

## Τύποι εισηγήσεων και ανακοινώσεων

### **Πλήρεις εισηγήσεις (2500-5000 λέξεις) 15΄**

- Πλήρεις θεωρητικές εισηγήσεις
- Πλήρεις ερευνητικές ποιοτικές εισηγήσεις
- Πλήρεις ερευνητικές ποσοτικές εισηγήσεις

### **Αρχικές ανακοινώσεις ερευνών – ερευνητικών δραστηριοτήτων 15΄**

- Πιλοτικές έρευνες
- Διδακτορικές διατριβές
- Μεταπτυχιακές εργασίες
- Πτυχιακές εργασίες

### **Σύντομες ανακοινώσεις (2500-3000 λέξεις) 15΄**

- Σχέδια έρευνας
- Παρουσιάσεις εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- Παρουσιάσεις πολιτιστικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- Παρουσιάσεις εποπτικών μέσων διδασκαλίας
- Παρουσιάσεις εκπαιδευτικού λογισμικού
- Βιβλιοπαρουσιάσεις

### **Διδακτικά σενάρια όλων των ειδικοτήτων 15΄**

- Αρχέτυπα
- Σχέδια διδασκαλίας
- Εργαστηριακές παρουσιάσεις
- Εκπαιδευτικά Σενάρια
- Καινοτόμα Προγράμματα και Δράσεις

**Αναρτημένες εργασίες** (2500-5000 λέξεις για το τελικό κείμενο. 900-1100 λέξεις για το πόστερ)

- Οι εισηγητές οφείλουν να στείλουν ένα κείμενο 900-1100 λέξεων για το πόστερ που θα αναρτηθεί στον συνεδριακό χώρο. Θα μπορούν να στείλουν πλήρες κείμενο, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει η αναρτημένη ανακοίνωση, για να ακολουθήσει τη διαδικασία της κρίσης και να δημοσιευτεί στα πρακτικά. Σε διαφορετική περίπτωση θα μπαίνει, μετά από κρίση, μόνο το σύντομο κείμενο της ανάρτησης.

### **Προδιαγραφές συγγραφής εισηγήσεων και ανακοινώσεων**

- Η έκταση του κειμένου κυμαίνεται ανάλογα με τον τύπο της εισήγησης – ανακοίνωσης, (μαζί με βιβλιογραφία και πίνακες), σε γραμματοσειρά Times New Roman, **10 pt., διάστιχο μονό**. Το αρχείο θα πρέπει να είναι σε μορφή **Word, έκδοση 2003**.
- Στην αρχή του κειμένου αναγράφεται ο **τίτλος της ανακοίνωσης** με πεζοκεφαλαία και ακολουθούν το **όνομα ή τα ονόματα των συγγραφέων και οι ιδιότητές τους**.
- Ακολουθούν **περίληψη στα αγγλικά και στα ελληνικά** (80-100 λέξεις έκαστη).
- **Σύντομα βιογραφικά στοιχεία** του συγγραφέα/των συγγραφέων στο τέλος του κειμένου μετά τη βιβλιογραφία (45-60 λέξεις έκαστος συγγραφέας σε πεζό κείμενο).
- Οι **βιβλιογραφικές αναφορές** πρέπει να είναι με μορφή υποσημειώσεων.
- Οι **ανακοινώσεις θα πρέπει να σταλούν με e-mail στη διεύθυνση [synedria@ipode.gr](mailto:synedria@ipode.gr)**