



**Ετήσια  
Διαδικτυακά Σεμινάρια Επιμόρφωσης 2017-2018**

**Διάρκειας 100, 200 και 400 ωρών**

**Διοίκηση Σχολικών Μονάδων  
και  
Εκπαιδευτική Ηγεσία**

**Πλαίσιο λειτουργίας  
για επιμορφούμενους**

## Περιεχόμενα

1. Σε ποιους απευθύνεται	3
2. Σκοπός του Σεμιναρίου	3
3. Μοριοδότηση και αναγνώριση του σεμιναρίου	3
3.1. Μοριοδότηση – αναγνώριση	3
3.2. Χορηγούμενα ECTS	4
4. Δομή των Σεμιναρίων – Διάρκεια και περιεχόμενο	4
4.1. Περιεχόμενο Τηλεδιασκέψεων	4
4.2. Διάρκεια επιμόρφωσης	5
4.3. Περιεχόμενο επιμόρφωσης	5
4.3.1. Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 100 ωρών	5
4.3.2. Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 200 ωρών	5
4.3.3. Ετήσιο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 400 ωρών	5
5. Διδάσκοντες	6
6. Διαδικτυακή διδασκαλία	6
6.1. Προϋποθέσεις για τη διαδικτυακή διδασκαλία και τεχνική υποστήριξη	6
6.2. Υποχρεώσεις επιμορφούμενων	6
7. Εκπόνηση πρακτικής άσκησης – Αρχέτυπα	6
8. Πρόγραμμα ασύγχρονης διδασκαλίας – Τεστ πολλαπλών απαντήσεων	7
9. Συμμετοχή στα προγραμματισμένα Συνέδρια του 2018	7
10. Αξιολόγηση	7
10.1. Αξιολόγηση επιμορφούμενων	7
10.2. Αξιολόγηση Πρωτοκόλλου Διδασκαλίας	7
10.3. Αξιολόγηση εργασιών	8
10.3.1. Σημεία αξιολόγησης ερευνητικών εργασιών	8
10.3.2. Σημεία αξιολόγησης Αρχετύπου (πρακτικής άσκησης)	9
10.4. Αξιολόγηση τεστ πολλαπλών απαντήσεων	9
11. Παροχές στους επιμορφούμενους	9
12. Προϋποθέσεις για τη χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης	10
12.1. Σεμινάρια 100 ωρών	10
12.2. Σεμινάρια 200 ωρών	10
12.3. Σεμινάρια 400 ωρών	10
13. Χρήσιμα e-mail και ιστοσελίδες	10
13.1. Χρήσιμα e-mail	10
13.2. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	11

## 1. Σε ποιους απευθύνεται

- Σε εν ενεργεία και αδιόριστους εκπαιδευτικούς από την Ελλάδα και το εξωτερικό Προσχολικής, Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης (φιλολόγους, δασκάλους, νηπιαγωγούς, βρεφονηπιοκόμους)
- Σε στελέχη εκπαίδευσης Α'θμιας και Β'θμιας εκπαίδευσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό (σχολικούς συμβούλους, διευθυντές σχολικών μονάδων και εκπαίδευσης, προϊσταμένους γραφείων εκπαίδευσης)
- Σε εκπαιδευτικούς Διαπολιτισμικών Σχολείων και Σχολείων Ειδικής Αγωγής
- Σε εκπαιδευτές Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΙΕΚ), Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικής Αγωγής και Δημόσιων Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΣΕΚ) με ειδικότητες αντίστοιχης θεματικής με τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
- Σε εκπαιδευτές ενηλίκων των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΣΕΚ) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του ΟΑΕΔ με ειδικότητες αντίστοιχης θεματικής με τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
- Σε εκπαιδευτές των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας
- Σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και κατόχους των αντίστοιχων διπλωμάτων ειδίκευσης
- Γενικά, σε όσους εργάζονται ή ενδιαφέρονται να εργαστούν σε προσφυγικές δομές, Κέντρα Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ασυνόδευτων Ανηλίκων (εκπαιδευτικούς, δικηγόρους, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, διερμηνείς, επόπτες, εργάτες μαγειρείων)

## 2. Σκοπός του Σεμιναρίου

Το Σεμινάριο έχει ως σκοπό να εφοδιάσει τους επιμορφούμενους με τα απαραίτητα προσόντα ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν επαρκώς στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνικής πραγματικότητας σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης σχολικών μονάδων και εκπαιδευτικής ηγεσίας.

Βασικός στόχος του σεμιναρίου είναι οι εν ενεργεία διευθυντές σχολικών μονάδων και τα στελέχη εκπαίδευσης να διευκολυνθούν στο έργο τους βρίσκοντας λύσεις στα διοικητικά ζητήματα που αντιμετωπίζουν στο πλαίσιο του εργασιακού τους χώρου και να καταστούν αποτελεσματικότεροι στην άσκηση των καθηκόντων τους. Επιπλέον, το σεμινάριο αποσκοπεί στην προετοιμασία όλων εκείνων των εκπαιδευτικών που στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής τους σταδιοδρομίας έχουν την πρόθεση να διεκδικήσουν μελλοντικά μια διοικητική θέση είτε στο πλαίσιο μιας σχολικής μονάδας είτε ως διοικητικά στελέχη του ευρύτερου εκπαιδευτικού χώρου.

Προς ενίσχυση του στόχου αυτού, το σεμινάριο παρέχει επιμόρφωση σε βασικά στοιχεία εκπαιδευτικών συστημάτων, θεωρητικών προσεγγίσεων της διοίκησης και ηγεσίας της εκπαίδευσης, των λειτουργιών της εκπαιδευτικής διοίκησης και της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. Παράλληλα, μέσω του σεμιναρίου οι επιμορφούμενοι μιλούν στις μεθόδους της ερευνητικής διαδικασίας στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης και κατευθύνονται στη συγγραφή θεωρητικών ή ερευνητικών εργασιών προς δημοσίευση σε περιοδικές εκδόσεις με κριτές και επιστημονικά συνέδρια.

Μέσω της συγκεκριμένης επιμόρφωσης τίθενται οι βάσεις για βαθύτερη κατανόηση και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των διοικητικών ζητημάτων της εκπαίδευσης από τα εν ενεργεία αλλά και τα μελλοντικά διοικητικά στελέχη της εκπαίδευσης.

Βασική επιδίωξη του σεμιναρίου είναι η **ουσιαστική και ποιοτική επιμόρφωση**, που εφοδιάζει στους επιμορφούμενους με εξειδικευμένες γνώσεις στη διοίκηση και την ηγεσία της εκπαίδευσης και οδηγεί στην αναβάθμιση των στελεχών εκπαίδευσης.

## 3. Μοριοδότηση και αναγνώριση του σεμιναρίου

### 3.1. Μοριοδότηση – αναγνώριση

Σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 5 του **Ν. 3848/2010** για την επιλογή στελεχών εκπαίδευσης, η επιμόρφωση συνυπολογίζεται ως **συνεκτιμώμενο προσόν** στο φάκελο του υποψηφίου για την μοριοδότηση της συνέντευξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2δδ του ίδιου νόμου, **μοριοδοτείται η δημοσίευση επιστημονικών άρθρων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές** με 0,25 μονάδες κατ' άρθρο (με ανώτατο όριο τα 2 μόρια, δηλαδή 8 επιστημονικά άρθρα), ενώ, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 5, οι ανακοινώσεις σε συνέδρια συνεκτιμώνται στο βιογραφικό του υποψηφίου για τη μοριοδότηση της συνέντευξης.

Στο πλαίσιο αυτό, το Ελεύθερο Πανεπιστήμιο Πολιτών παρέχει στους επιμορφούμενους που εκπονούν θεωρητικές ή ερευνητικές εργασίες κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου, τη δυνατότητα δημοσίευσης των ολοκληρωμένων εργασιών τους ως άρθρα στις ηλεκτρονικές περιοδικές εκδόσεις του με κριτές:

- **Θεωρία και Έρευνα στις Επιστήμες της Αγωγής** (<http://periodiko.inpatra.gr>)
- **Θεωρία και Έρευνα στις Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες** (<http://politika.inpatra.gr>).

**εφόσον** πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και προδιαγραφές, όπως περιγράφονται στην ιστοσελίδα κάθε έκδοσης, οι εργασίες ακολουθήσουν τη διαδικασία των κριτών και κριθούν κατάλληλες προς δημοσίευση.

### 3.2. Χορηγούμενα ECTS

Το Ελεύθερο Πανεπιστήμιο Πολιτών, με βάση της οδηγίες της Διαδικασίας της Μπολόνια, εφαρμόζει το σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν το συνολικό φόρτο εργασίας (διδασκαλία και προσωπική μελέτη) που χρειάζονται οι επιμορφούμενοι για να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Με βάση το σύστημα αυτό, στους επιμορφούμενους χορηγούνται πιστωτικές μονάδες ECTS αντίστοιχα με το πρόγραμμα που παρακολουθούν ως εξής:

Σεμινάριο 400 ωρών:	27
Σεμινάριο 200 ωρών:	14
Σεμινάριο 100 ωρών:	7

Ο αριθμός των ECTS αναγράφεται στη βεβαίωση παρακολούθησης και το πιστοποιητικό σπουδών που χορηγούνται στους επιμορφούμενους με την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου και αναγνωρίζεται από όλα τα προγράμματα και τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που εφαρμόζουν το σύστημα ECTS.

## 4. Δομή των Σεμιναρίων – Διάρκεια και περιεχόμενο

### 4.1. Περιεχόμενο Τηλεδιασκέψεων

Βασικές θεματικές ενότητες:

1. Εκπαιδευτικά συστήματα
2. Θεωρητικές προσεγγίσεις στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης
3. Θεωρητικές προσεγγίσεις στην Ηγεσία της Εκπαίδευσης
4. Μορφές εκπαιδευτικής ηγεσίας
5. Λειτουργίες της διοίκησης
6. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας
7. Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση

## 4.2. Διάρκεια επιμόρφωσης

Μέθοδος διδασκαλίας / Διάρκεια επιμόρφωσης*	Σύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία	Ασύγχρονη διδασκαλία	Πρακτική άσκηση – Αρχέτυπα	Εργασία /ες	Κόστος
100 ώρες (εξάμηνο)	60	40	-	-	175 €
200 ώρες (εξάμηνο)	60	40	40	60	250 €
400 ώρες (ετήσιο)	60	140	80	120	400 €

\* Η διάρκεια επιμόρφωσης υπολογίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος.

## 4.3. Περιεχόμενο επιμόρφωσης

### 4.3.1. Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 100 ωρών

Τα σεμινάρια επιμόρφωσης 100 ωρών, που πραγματοποιούνται σε εξαμηνιαία βάση, περιλαμβάνουν για τους επιμορφούμενους τα εξής:

- 100 ώρες διδασκαλίας, οι οποίες διαχωρίζονται σε:
  - 60 ώρες σύγχρονης διδασκαλίας μέσω τηλεδιασκέψεων, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τη συγγραφή πρωτοκόλλου διδασκαλίας.
  - 40 ώρες ασύγχρονης διδασκαλίας, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τεστ πολλαπλών απαντήσεων.

### 4.3.2. Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 200 ωρών

Τα σεμινάρια επιμόρφωσης 200 ωρών, που πραγματοποιούνται σε εξαμηνιαία βάση, περιλαμβάνουν για τους επιμορφούμενους τα εξής:

- 100 ώρες διδασκαλίας, οι οποίες διαχωρίζονται σε:
  - 60 ώρες σύγχρονης διδασκαλίας μέσω τηλεδιασκέψεων, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τη συγγραφή πρωτοκόλλου διδασκαλίας.
  - 40 ώρες ασύγχρονης διδασκαλίας, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τεστ πολλαπλών απαντήσεων.
- 40 ώρες για πρακτική άσκηση υπό μορφή αρχετύπων (<http://www.a-learning.gr>) σε συνεργασία με τους επιβλέποντες του **ΕΛ.Π.ΠΟ.**
- 60 για τη συγγραφή ποσοτικής ή ποιοτικής ερευνητικής εργασίας (ανάλογα με τον κύκλο σπουδών).

### 4.3.3. Ετήσιο Πρόγραμμα επιμόρφωσης 400 ωρών

Τα σεμινάρια επιμόρφωσης 400 ωρών, που πραγματοποιούνται σε ετήσια βάση, περιλαμβάνουν για τους επιμορφούμενους τα εξής:

- 200 ώρες διδασκαλίας, οι οποίες διαχωρίζονται σε:
  - 60 ώρες σύγχρονης διδασκαλίας μέσω τηλεδιασκέψεων, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τη συγγραφή πρωτοκόλλου διδασκαλίας.
  - 140 ώρες ασύγχρονης διδασκαλίας, οι οποίες θα πιστοποιούνται με τεστ πολλαπλών απαντήσεων.
- 80 ώρες για πρακτική άσκηση υπό μορφή αρχετύπων (<http://www.a-learning.gr>) σε συνεργασία με τους επιβλέποντες του **ΕΛ.Π.ΠΟ.**
- 120 για τη συγγραφή 1 ποιοτικής και 1 ποσοτικής ερευνητικής εργασίας.

## 5. Διδάσκοντες

Στο σεμινάριο διδάσκουν πανεπιστημιακοί καθηγητές και διδάκτορες ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων, οι οποίοι θα ανακοινωθούν στους επιμορφούμενους όταν οριστικοποιηθεί το πρόγραμμα διδασκαλίας..

## 6. Διαδικτυακή διδασκαλία

### 6.1. Προϋποθέσεις για τη διαδικτυακή διδασκαλία και τεχνική υποστήριξη

- Βασική προϋπόθεση για την παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων είναι κάθε επιμορφούμενος να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, στον οποίο έχει άμεση πρόσβαση καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας..
- **Βασικές απαιτήσεις συστήματος για τη λειτουργία της διαδικτυακής διδασκαλίας είναι οι εξής:**
  - Υπολογιστής Pentium III και άνω με 512 MB ελάχιστη μνήμη και κάρτα ήχου.
  - Γραμμή ADSL 1 mbps και άνω.
  - Ενημερωμένο Flash Player (τρέχουσα έκδοση).
  - Σετ ακουστικών

Για τις ανάγκες του σεμιναρίου υπάρχει **τεχνικός υπεύθυνος**. Σε περίπτωση που κάποιος αντιμετωπίζει προβλήματα πρόσβασης, επικοινωνεί με τον τεχνικό υπεύθυνο του ΕΛΠΠΟ στο email [elppo@inpatra.gr](mailto:elppo@inpatra.gr) και του παρέχεται η απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη.

### 6.2. Υποχρεώσεις επιμορφούμενων

- Η παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική.
- Οι επιμορφούμενοι είναι υποχρεωμένοι να κρατούν σημειώσεις κατά τη διάρκεια κάθε διαδικτυακής διάλεξης και να συγγράφουν πρωτόκολλο διδασκαλίας. Το πρωτόκολλο αυτό οφείλουν να το αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο ΕΛΠΠΟ **εντός 72 ωρών από τη λήξη της διάλεξης** στο e-mail του σεμιναρίου που παρακολουθούν.
- Σε περίπτωση μη παραλαβής των πρωτοκόλλων εντός των 72 ωρών, οι επιμορφούμενοι θα ενημερώνονται σχετικά από το ΕΛΠΠΟ.
- Οι επιμορφούμενοι οφείλουν να στέλνουν τα πρωτόκολλα σύμφωνα με το ηλεκτρονικό πρότυπο που θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του σεμιναρίου, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται.
- Οι συμμετέχοντες οφείλουν να παραδίδουν τις εργασίες στην εκ των προτέρων καθορισμένη ημερομηνία, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί.
- Οι επιμορφούμενοι οφείλουν να στέλνουν τις εργασίες σύμφωνα με τα ηλεκτρονικά πρότυπα που υπάρχουν αναρτημένα στο διαδικτυακό τόπο του σεμιναρίου, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται.
- Εργασίες που δεν ακολουθούν τις παραπάνω προδιαγραφές δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται για διόρθωση.

## 7. Εκπόνηση πρακτικής άσκησης – Αρχέτυπα

Η πρακτική άσκηση των επιμορφούμενων πραγματοποιείται με τη μορφή **Αρχετύπων Διδασκαλίας (σχεδίων εργασίας)**.

Η επιλογή των θεμάτων γίνεται από τα εκπαιδευτικά υλικά των σχολείων της Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας εκπαίδευσης και εμπλουτίζονται και με άλλες πηγές, έντυπες ή διαδικτυακές. Ενδεικτικές θεματικές αρχετύπων υπάρχουν αναρτημένες στο <http://www.a-learning.gr>.

Για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης χορηγούνται μέσω της ιστοσελίδας:

1. Δείγμα ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού Αρχετύπου.
2. Ηλεκτρονικό πρότυπο Αρχετύπου.

Με βάση αυτά οι επιμορφούμενοι δημιουργούν 2 δικά τους Αρχέτυπα, τα οποία μας αποστέλλουν.

Το θέμα κάθε Αρχετύπου επιλέγεται από τους ίδιους τους επιμορφούμενους και εξειδικεύεται ανάλογα με τη θεματική του σεμιναρίου που παρακολουθούν.

Για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν δίνονται άμεσα διευκρινιστικές απαντήσεις από το ΕΛΠΠΟ. Περισσότερες πληροφορίες για τα Αρχέτυπα είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <http://www.a-learning.gr>.

**Όσα αρχέτυπα επιμορφούμενων κρίνονται δημοσιοποίησιμα αναρτώνται στο <http://www.a-learning.gr>.**

## 8. Πρόγραμμα ασύγχρονης διδασκαλίας – Τεστ πολλαπλών απαντήσεων

Το πρόγραμμα ασύγχρονης διδασκαλίας περιλαμβάνει:

1. Διευκρινίσεις επί της συνολικής διαδικασίας της ασύγχρονης διδασκαλίας.
2. Αποστολή διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή αντίστοιχα για κάθε σεμινάριο.
3. Αξιολόγηση μέσω τεστ πολλαπλών απαντήσεων (multiple choice).

## 9. Συμμετοχή στα προγραμματισμένα Συνέδρια του 2018

Πέραν των υποχρεώσεών τους στο σεμινάριο, όλοι οι επιμορφούμενοι έχουν τη δυνατότητα, αν το επιθυμούν, να εκπονήσουν ερευνητική εργασία υπό την επίβλεψη του ΕΛΠΠΟ για παρουσίαση στα συνέδρια που διοργανώνονται εντός του 2018 και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΠΠΟ <http://www.elppo.gr>.

Προϋπόθεση για συμμετοχή ως εισηγητές είναι η ερευνητική εργασία να κατατεθεί προς κρίση έως **την ημερομηνία που προβλέπεται από την ανακοίνωση του κάθε συνεδρίου και να εγκριθεί από την επιτροπή κριτών του.**

Οι επιμορφούμενοι των οποίων οι εργασίες εγκριθούν από την επιτροπή κριτών προς παρουσίαση, θα συμμετάσχουν στο συνέδριο με τις ίδιες προϋποθέσεις που συμμετέχουν όλοι οι εισηγητές.

Οι ανακοινώσεις – εισηγήσεις των επιμορφούμενων που θα παρουσιαστούν στο συνέδριο θα εκδοθούν στα επίσημα πρακτικά του συνεδρίου, τα οποία θα χορηγηθούν δωρεάν σε όλους τους συνέδρους σε ηλεκτρονική μορφή.

## 10. Αξιολόγηση

### 10.1. Αξιολόγηση επιμορφούμενων

Η αξιολόγηση των επιμορφούμενων προκύπτει από:

- την παρακολούθηση των διδασκαλιών και την παράδοση των Πρωτοκόλλων Διδασκαλίας
- τη συγγραφή των εργασιών
- την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης (αρχετύπων)
- τη συμπλήρωση του τεστ πολλαπλών επιλογών.

### 10.2. Αξιολόγηση Πρωτοκόλλου Διδασκαλίας

Το Πρωτόκολλο Διδασκαλίας έχει ως στόχο να διαπιστώσει το βαθμό κατανόησης, εμπέδωσης και συνοπτικής παρουσίασης της τηλεδιάσκεψης εκ μέρους του επιμορφούμενου.

Στους επιμορφούμενους παρέχεται ηλεκτρονικό σχέδιο πρωτοκόλλου, το οποίο συμπληρώνουν και αποστέλλουν στο email που αναγράφεται στο αρχείο εντός 72 ωρών από τη λήξη της τηλεδιάσκεψης.

Το περιεχόμενο του πρωτοκόλλου (350-400 λέξεις, δηλαδή 1-1,5 σελίδα A4, γραμματοσειρά: **Arial Narrow, 11 pt, διάστιχο μονό**) πρέπει να είναι μια **συνοπτική** και **περιεκτική** παρουσίαση της διάλεξης. Μπορεί να περιλαμβάνει, επίσης, σκέψεις και περαιτέρω ερωτήματα που δημιουργούνται μέσα από την ενασχόληση με τη συγκεκριμένη θεματική.

Τα σημεία που αξιολογούνται στο Πρωτόκολλο Διδασκαλίας είναι:

- Κεντρικοί άξονες της διάλεξης
- Διαπίστωση στόχων και σκοπών της διάλεξης
- Το όφελος που αποκομίστηκε από την παρακολούθηση της συγκεκριμένης διάλεξης

- Σε ποιο βαθμό η διάλεξη είχε σχέση με την πράξη  
Σε περίπτωση που οι επιβλέποντες κρίνουν ότι το πρωτόκολλο είναι ελλιπές σε σχέση με την παράδοση, το πρωτόκολλο επιστρέφεται στους επιμορφούμενους προς διόρθωση.

### 10.3. Αξιολόγηση εργασιών

#### 10.3.1. Σημεία αξιολόγησης ερευνητικών εργασιών

Για τη σύνταξη και μορφοποίηση των θεωρητικών και ερευνητικών εργασιών οι επιμορφούμενοι οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τις «**Προδιαγραφές Συγγραφής και Μορφοποίησης Κειμένων**» (<http://periodiko.inpatra.gr>) και το ειδικό φυλλάδιο με τίτλο «**Οδηγίες συγγραφής εργασιών**» το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σεμιναρίου. Παράλληλα, οι επιμορφούμενοι έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το ΕΛΠΠΟ για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Η έκταση των εργασιών για το συγκεκριμένο σεμινάριο είναι 4.500 – 5.550 λέξεις μαζί με την βιβλιογραφία και τους ενδεχόμενους πίνακες και αξιολογούνται: **η μορφή, η δομή, το περιεχόμενο και η αναλογία των μερών εργασίας**. Το κείμενο των εργασιών πρέπει να είναι σε μορφή δημοσίευσης σε γραμματοσειρά: Arial Narrow, 11 pt. διάστιχο μονό. Το αρχείο θα πρέπει να είναι σε μορφή Word, έκδοση τουλάχιστον 2003.

Οι παραπομπές πρέπει να είναι σύμφωνα με το **αριθμητικό σύστημα βιβλιογραφικών** παραπομπών και όχι σε APA Style, όπως περιγράφεται στις Προδιαγραφές Συγγραφής και Μορφοποίησης Κειμένων.

Αναλυτικά, τα σημεία που αξιολογούνται στις εργασίες είναι τα εξής:

#### α. Μορφή

- Η σελίδα τίτλου υπάρχει και είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η διαμόρφωση του πίνακα περιεχομένων είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η γραμματοσειρά – διάστιχο είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η αρίθμηση και η μορφοποίηση των τίτλων των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Οι βιβλιογραφικές παραπομπές είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η καταγραφή της βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας είναι σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η εργασία είναι καλά δομημένη και ευανάγνωστη

#### β. Δομή

1. Εισαγωγή (τι αφορά η εργασία και συνοπτική παρουσίαση της δομής της εργασίας, δηλαδή των κεφαλαίων της, π.χ. «Στο τρίτο κεφάλαιο επιχειρείται η μελέτη...»). Πάντα γράφεται τελευταία.
2. Θεωρία
  - 2.1. Αποσαφήνιση όρων (π.χ. ορισμοί, έννοιες κ.λπ.)
  - 2.2. Υπάρχουσες θεωρίες και συσχετισμός με το συγκεκριμένο θέμα
  - 2.3. Κριτική των όσων παρουσιάστηκαν (π.χ. κριτική θεωριών, απόψεων κ.λπ.)
  - 2.4. Γενική και επιμέρους ερευνητικές υποθέσεις
3. Μεθοδολογία
  - 3.1. Το δείγμα
  - 3.2. Ερευνητικά εργαλεία (ερωτηματολόγιο, συνέντευξη κ.λπ.)
  - 3.3. Μέθοδος ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων
4. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας
  - 4.1.
  - 4.2. κ.λπ.
5. Συμπεράσματα και προτάσεις
6. Βιβλιογραφία (ελληνόγλωσση, ξενόγλωσση, ιστοσελίδες κ.λπ.)

#### γ. Περιεχόμενο

- Η εργασία περιλαμβάνει 3 είδη κειμένων, σύμφωνα με τις οδηγίες



- Η εργασία προσφέρει στην επιστημονική συζήτηση κάτι καινούριο
- Η εργασία είναι σημαντική και συναφής με τη θεματική του σεμιναρίου – μαθήματος
- Οι βιβλιογραφικές αναφορές είναι κατάλληλες και διατυπωμένες σύμφωνα με τις οδηγίες
- Η κριτική και τα συμπεράσματα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα και να αναδεικνύουν την προσωπική τοποθέτηση του επιμορφούμενου.

#### δ. Αναλογίες μερών εργασίας

- Το θεωρητικό μέρος καταλαμβάνει το 1/3 της εργασίας.
- Το υπόλοιπο μέρος της εργασίας, δηλαδή η Μεθοδολογία, τα Αποτελέσματα της Έρευνας και τα Συμπεράσματα, καταλαμβάνει τα 2/3 της εργασίας.

#### 10.3.2. Σημεία αξιολόγησης Αρχτύπου (πρακτικής άσκησης)

Τα σημεία που αξιολογούνται στα σχέδια εργασίας της πρακτικής άσκησης είναι τα εξής:

1. Προ-οργάνωση
2. Κύριος στόχος
3. Επιμέρους στόχοι
4. Κυρίως θέμα
5. Μεταγνωστική διαπίστωση
6. Μαθητικές δράσεις
7. Αξιολόγηση
8. Πρόσθετες δραστηριότητες

#### 10.4. Αξιολόγηση τεστ πολλαπλών απαντήσεων

Οι ώρες ασύγχρονης διδασκαλίας στηρίζονται στη μελέτη των σημειώσεων που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα.

Η αξιολόγηση της ασύγχρονης διδασκαλίας γίνεται με το τεστ πολλαπλών απαντήσεων, που θα αποσταλεί μέσω email μετά το πέρας των τηλεδιασκέψεων.

Το τεστ πολλαπλών απαντήσεων αποτελείται από 20 ερωτήσεις, που καλύπτουν το σύνολο του συγγράμματος.

Η βαθμολογία του τεστ γίνεται με βάση το 100, δηλαδή σε κάθε σωστή απάντηση αντιστοιχούν 5 μονάδες.

#### 11. Παροχές στους επιμορφούμενους

1. Διδακτικό υλικό σχετικό με τα μαθήματα που θα διδαχθούν σε **ηλεκτρονική μορφή**, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σεμιναρίου.
2. Το στατιστικό πακέτο SPSS, το οποίο θα κατεβάσουν από την ιστοσελίδα του σεμιναρίου.
3. Επίσης στους επιμορφούμενους παρέχεται:
  - Δυνατότητα συμμετοχής στα συνέδρια που διοργανώνει το ΕΛΠΠΟ κάθε χρόνο.
  - Δυνατότητα δημοσίευσης άρθρου στο ηλεκτρονικό περιοδικό με κριτές του ΕΛΠΠΟ με τίτλο «**Θεωρία και Έρευνα στις Επιστήμες της Αγωγής**» (<http://periodiko.inpatra.gr>).
  - Δυνατότητα δημοσίευσης άρθρου στο ηλεκτρονικό περιοδικό με κριτές του ΕΛΠΠΟ με τίτλο «**Θεωρία και Έρευνα στις Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες**» (<http://politika.inpatra.gr>).
  - Βεβαίωση παρακολούθησης του Σεμιναρίου
  - Πιστοποιητικό μαθημάτων και εργασιών
4. Αν κάποιος επιμορφούμενος, πέρα από τις υποχρεώσεις του σεμιναρίου, θέλει να εκπονήσει ερευνητική εργασία για το συνέδριο ή το επιστημονικό περιοδικό, του παρέχεται από το ΕΛΠΠΟ επίβλεψη εφόσον τη χρειάζεται.

## 12. Προϋποθέσεις για τη χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης

Για τη χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης, οι επιμορφούμενοι οφείλουν να ολοκληρώσουν συγκεκριμένες δράσεις, όπως φαίνεται παρακάτω:

### 12.1. Σεμινάρια 100 ωρών

A/A	Προϋποθέσεις – δράσεις για χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης	Διδακτικές ώρες
1.	Αποστολή πρωτοκόλλων διδασκαλίας (4 ώρες ανά πρωτόκολλο)	60
2.	Τεστ πολλαπλών επιλογών	40
<b>Σύνολο ωρών</b>		<b>100</b>

### 12.2. Σεμινάρια 200 ωρών

A/A	Προϋποθέσεις – δράσεις για χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης	Διδακτικές ώρες
1.	Αποστολή πρωτοκόλλων διδασκαλίας (4 ώρες ανά πρωτόκολλο)	60
2.	Τεστ πολλαπλών επιλογών	40
3.	Πρακτική άσκηση – Αρχέτυπο	40
4.	Εργασία ποσοτικής ή ποιοτικής έρευνας	60
<b>Σύνολο ωρών</b>		<b>200</b>

### 12.3. Σεμινάρια 400 ωρών

A/A	Προϋποθέσεις – δράσεις για χορήγηση βεβαίωσης παρακολούθησης	Διδακτικές ώρες
1.	Αποστολή πρωτοκόλλων διδασκαλίας (4 ώρες ανά πρωτόκολλο)	60
2.	Τεστ πολλαπλών επιλογών	140
3.	Πρακτική άσκηση – 1 <sup>ο</sup> Αρχέτυπο	40
4.	Πρακτική άσκηση – 2 <sup>ο</sup> Αρχέτυπο	40
5.	Εργασία ποσοτικής έρευνας	60
6.	Εργασία ποιοτικής έρευνας	60
<b>Σύνολο ωρών</b>		<b>400</b>

Διευκρινίζεται ότι στους επιμορφούμενους χορηγείται βεβαίωση στην οποία **αναγράφονται οι διδακτικές ώρες** που αντιστοιχούν στο σύνολο των προϋποθέσεων-δράσεων **που έχουν ολοκληρώσει**.

Καταληκτική ημερομηνία αποστολής όλων των παραπάνω υποχρεώσεων είναι η 31<sup>η</sup> **Σεπτεμβρίου 2018**. Οι βεβαιώσεις που θα χορηγηθούν θα συμπεριλαμβάνουν το συνολικό αριθμό ωρών των υποχρεώσεων που κατατέθηκαν μέχρι την 31<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2018. Ό,τι θα αποστέλλεται μετά την ημερομηνία αυτή δε θα λαμβάνεται υπόψη.

## 13. Χρήσιμα e-mail και ιστοσελίδες

### 13.1. Χρήσιμα e-mail

#### E-mail γενικής χρήσης

- [elppo@inpatra.gr](mailto:elppo@inpatra.gr)
- [georgog@upatras.gr](mailto:georgog@upatras.gr)

## E-mail αποκλειστικά για τα σεμινάρια

Σεμινάριο	email
Διοίκηση Σχολικών Μονάδων και Εκπαιδευτική Ηγεσία	<a href="mailto:organosi@inpatra.gr">organosi@inpatra.gr</a>
Διαπολιτισμική Εκπαίδευση, Προσφυγικές Δομές και Διδασκαλία της Ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας	<a href="mailto:xeniglossa@inpatra.gr">xeniglossa@inpatra.gr</a>

### 13.2. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Facebook <https://www.facebook.com/kentro.ekpaidefsis>  
<https://www.facebook.com/protagonistis.gr>

Skype id: georgogiannispantelis